

## 第9編 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

### (28) 概要

I Bサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

#### 【照会項目】

< 国内預金（照会口座が当座以外） >

| No | 項目名    | 内容        | 備考  |
|----|--------|-----------|---|
| 1  | 照会口座情報 | 取引店       | 照会された口座のお取引店名   |
| 2  |        | 科目（通貨）    | 照会された口座の科目  |
| 3  |        | 口座番号      | 照会された口座の口座番号  |
| 4  |        | 口座名義人     | 照会された口座の口座名義人   |
| 6  | 照会明細情報 | 年月日       | 取引明細の取引日<br>【共同センター勘定系の金庫の場合】<br>（GG-MM-DD）和暦<br>【上記以外の金庫の場合】<br>（YYYY-MM-DD）西暦 |
| 7  |        | 摘要        | 当該明細の摘要   |
| 8  |        | お支払い金額（円） | 当該取引のお支払い金額   |
| 9  |        | お預り金額（円）  | 当該取引のお預り金額  |
| 10 |        | 残高（円）     | 当該取引後の取引残高  |

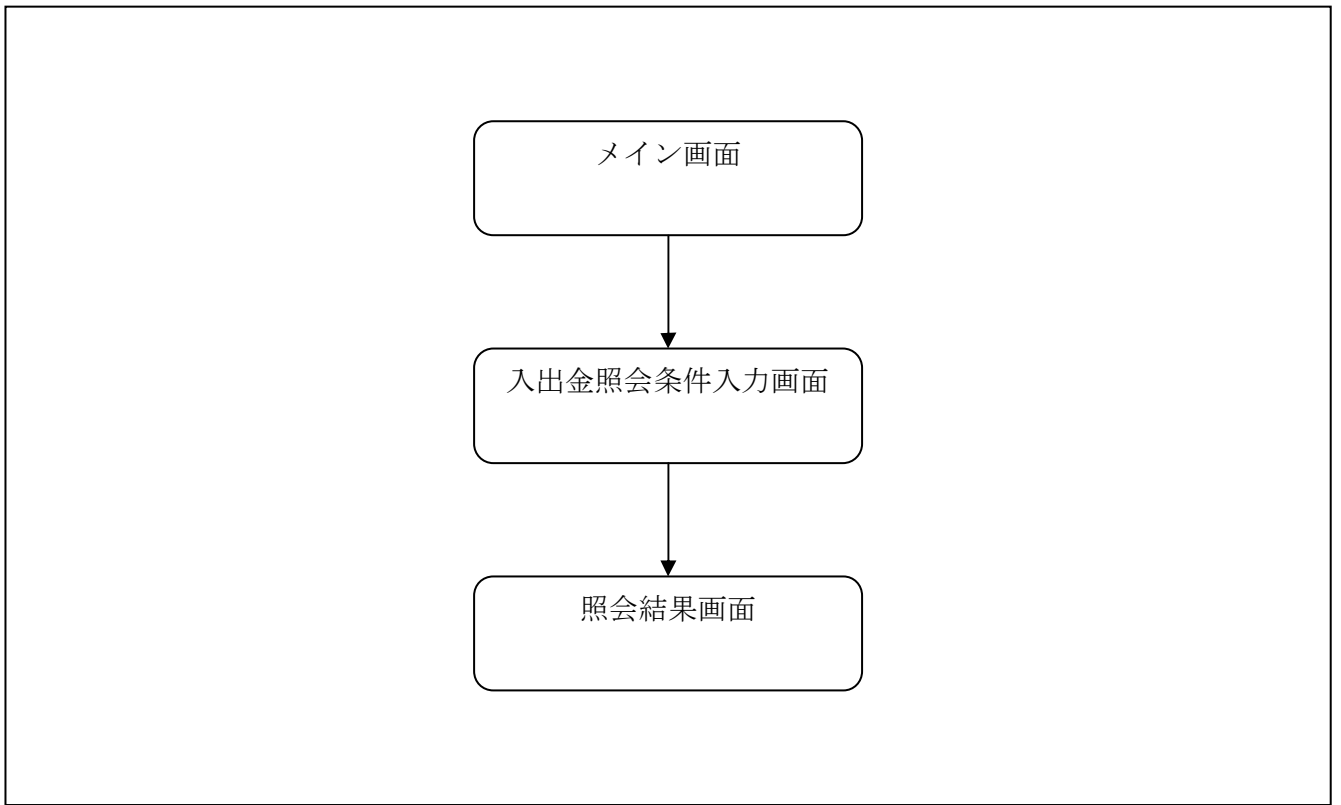
<当座預金>

| No | 項目名    | 内容         | 備考  |
|----|--------|------------|---|
| 1  | 照会口座情報 | お取引店       | 照会された口座のお取引店名   |
| 2  |        | 科目         | 照会された口座の科目  |
| 3  |        | 口座番号       | 照会された口座の口座番号  |
| 4  |        | 口座名義人      | 照会された口座の口座名義人   |
| 5  | 照会明細情報 | 手形・小切手種別番号 | 手形・小切手種別番号  |
| 6  |        | 年月日        | 取引明細の取引日<br>【共同センター勘定系の金庫の場合】<br>(GG-MM-DD) 和暦<br>【上記以外の金庫の場合】<br>(YYYY-MM-DD) 西暦 |
| 7  |        | 摘要         | 当該明細の摘要   |
| 8  |        | お支払い金額 (円) | 当該取引のお支払い金額   |
| 9  |        | お預り金額 (円)  | 当該取引のお預り金額  |
| 10 |        | お預り残高 (円)  | 当該取引後の取引残高  |

<外貨預金>

| No | 項目名    | 内容          | 備考                       |
|----|--------|-------------|--------------------------|
| 1  | 照会口座情報 | 取引店         | 照会された口座のお取引店名            |
| 2  |        | 科目 (通貨)     | 照会された口座の科目               |
| 3  |        | 口座番号        | 照会された口座の口座番号             |
| 4  |        | 口座名義人       | 照会された口座の口座名義人            |
| 5  |        | 外貨残高        | 照会された口座の外貨残高             |
| 6  | 照会明細情報 | 取引日         | 取引明細の取引日<br>(YYYY-MM-DD) |
| 7  |        | 起算日         | 取引明細の起算日<br>(YYYY-MM-DD) |
| 8  |        | 摘要          | 当該明細の摘要                  |
| 9  |        | ご出金額 (通貨名称) | 当該取引のご出金額                |
| 10 |        | ご入金額 (通貨名称) | 当該取引のご入金額                |

(29) 画面遷移



(30) 操作説明

「メイン」画面

The screenshot shows the main menu of an online banking system. The '入出金明細照会' (In/Out Statement) button is highlighted with a red box. A callout box points to this button with the text: 「入出金明細照会」ボタン  
代表口座の入出金明細照会を行う場合、  
こちらから処理を開始することもできます。

①

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログインした日時は2003年07月16日 14時03分10秒です。

**【Eメールの送信を停止しております】**  
お客様に登録いただいているEメールアドレスは、メール送信ができなかったため、現在、送信を停止しております。  
<メール送信停止の主な原因>  
・Eメールアドレス登録時の入力誤り  
・携帯電話等のメール受信拒否設定  
送信元メールアドレスは、  
**info@sample.jp**  
となりますので、受信できる設定としてください。  
・登録いただいているEメールアドレスから自動転送による転送先の受信エラー  
・メールボックスの容量オーバー  
など  
送信を再開する場合は、[「契約者情報変更・Eメール設定」](#)にて、Eメールアドレスの再登録をお願いいたします。

代表口座のお取引はこちらから

|      |    |         |
|------|----|---------|
| お取引店 | 科目 | 口座番号    |
| 本店   | 普通 | 0002147 |

代表口座以外のお取引については、画面一番上のメニューを押してください。

ご不明な点がございましたら、〇〇信用金庫のお客様センター(電話番号00-1234-5678)までお問い合わせください。  
平日のお問い合わせ時間は、9:00から15:00です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

| 手順 | 項目             | 操作内容／項目説明                      |
|----|----------------|--------------------------------|
| ①  | 入出金明細照会 (メニュー) | クリックします。<br>「入出金照会条件入力」に遷移します。 |



【メインメニューから「入出金明細照会」をクリックした場合】  
明細照会対象口座を指定することができます。

【「入出金明細照会」ボタンをクリックした場合】  
明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「入出金照会条件入力」画面

入出金明細照会 このページのご利用ガイド

入出金照会条件入力 ▶ 入出金明細照会結果

**1** 入出金の明細をお知りになりたい口座を選択し、照会方法と照会範囲を指定して「照会」ボタンを押してください。

**口座選択** 全件数:2件

| お取引店   | 科目     | 口座番号    |
|--|--------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> 統合テスト系共同1302001 | 普通     | 1000012 |
| <input type="radio"/> 統合テスト系共同1302006            | カードローン | 4000013 |

※照会できる期間は、2012年02月25日～2012年03月26日です。

**照会範囲指定**

| 照会方法                                  | 照会範囲                                |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> 日付指定            | 2012年03月26日                         |
| <input checked="" type="radio"/> 期間指定 | 2012年02月25日～2012年03月26日             |
| <input type="radio"/> 週単位指定           | 当月第1週                               |
| <input type="radio"/> 件数指定(5-100件)    | 日付・期間指定なし(件数をご指定願います。最近の明細が照会できます。) |
| <input type="radio"/> 未照会分            | 未照会分のみを照会します。                       |

カレンダーアイコンからの入力も可能です。  
 カレンダーアイコンについては、「第3編2章2.10 カレンダー画面からの日付指定方法」を参照ください。

| 手順 | 項目   | 操作内容／項目説明  |
|----|------|--|
| ①  | 口座選択 | 入出金明細を照会する口座を選択します。<br><b>【留意点】</b><br>・【「入出金明細照会（ボタン）」を使用した場合】<br>口座は非表示。<br>代表口座として登録された口座が指定されます。 |
| ②  | 照会方法 | 照会範囲指定の方法を選択します。   |
| ③  | 日付指定 | 照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を指定します。   |

(次ページへ続く)

(前ページからの続き)

| 手順 | 項目    | 操作内容／項目説明   |
|----|-------|---|
| ④  | 期間指定  | 照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を指定します。  |
| ⑤  | 週単位指定 | 照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単位を指定します。<br>【留意点】 <ul style="list-style-type: none"><li>・対象口座が外貨口座の場合、選択不可</li><li>・照会対象期間：当月の第1週～当該週(最大6週可能)</li></ul> |
| ⑥  | 件数指定  | 照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を指定します。<br>【留意点】 <ul style="list-style-type: none"><li>・対象口座が外貨口座の場合、選択不可</li><li>・照会対象期間：5件刻みで100件まで選択可能</li></ul>      |
| ⑦  | 照会    | クリックします。<br>「照会結果」画面に遷移します。   |

「照会結果」画面

**入出金明細照会** ②このページのご利用ガイド

入出金明細照会条件入力 ▶ **入出金明細照会結果**

ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。

| 口座情報 |    |         |        |
|------|----|---------|--------|
| お取引店 | 科目 | 口座番号    | 口座名義人  |
| 本店   | 当座 | 1234567 | シキリ 知ウ |

照会範囲: 2003年08月24日～2003年08月29日 照会要求件数: 100件 照会件数: 100件 2003年08月29日 9時50分30秒時点の情報です。

| 入出金明細    |            |         |                |           |           |
|----------|------------|---------|----------------|-----------|-----------|
| 年月日      | 手形・小切手種別番号 | 摘要      | お支払い金額 (円)     | お預り金額 (円) | お預り残高 (円) |
| 15-09-26 | 他券 7       | 振込入金    | ア化             | 50,000    | 50,000    |
| 15-09-26 | 他券 7       | 振込入金    | 起算 15-09-26    | 20,000    | 70,000    |
| 15-09-26 | 預手         |         | 自己宛            | 15,000    | 85,000    |
| 15-09-26 | 5*000001   |         | 30,000 アイエカ    |           | 55,000    |
| 15-09-26 | 9*****     |         | 20,000         |           | 35,000    |
| 15-09-26 |            | インターネット | 20,000 シキリ ハナコ |           | 15,000    |
| 15-09-26 |            | インターネット | 10,000 テイキヨキ   |           | 5,000     |

印刷    データダウンロード    照会

**■印刷される場合には「印刷」ボタンを押して下さい。**  
 入出金明細データ(CSVファイル)が必要な場合には「データダウンロード」ボタンを押して下さい。  
 ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「照会」ボタンを押して下さい。  
 ※「照会」ボタンを押して続きの明細をご覧になられる前に、印刷やダウンロードを行ってください。「照会」ボタンを押すと、たたいま確認されている内容を一旦クリアして、続きの明細を表示します。

■入出金明細照会が完了しました。

| 手順 | 項目        | 操作内容／項目説明  |
|----|-----------|--|
| -  | 印刷        | クリックすると、入出金明細が印刷されます。  |
| -  | データダウンロード | 入出金明細データ (CSVファイル) をダウンロードする場合、クリックします。  |
| -  | 照会        | 入出金明細が100件を超える場合、クリックすると指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。<br><b>【留意点】</b><br>・クリックすると、現在照会している明細情報はクリアされるため、印刷およびダウンロードができなくなります。<br>・照会を続ける前に、印刷およびダウンロードを行ってください。<br>・【入出金明細が100件未満の場合】非表示 |

