

指定許可管理

❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定ボタンをクリックしてください。





3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

【指定許可先を追加する場合】
指定許可先追加ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【指定許可先の取消をする場合】
取消ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**④コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

指定許可先追加ボタン押下時
☞ P123
4 指定許可制限
設定情報編集画面

取消ボタン押下時
☞ P123
5 指定許可制限
設定情報編集画面

仮登録の確認へボタン押下時
☞ P124
6 指定許可制限
設定仮登録確認画面



【指定許可先を追加する場合】

4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑥が表示されます。
 P15『共通機能』

【取引先を登録していない場合】
 指定許可先情報の
 ①利用者番号(半角英数字 9 文字)
 ②金融機関コード(半角数字 4 桁)
 ③支店コード(半角数字 3 桁)
 ④口座種別
 ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
 ⑥登録名(任意)(全角 60 文字以内)
 を入力してください。

許可する対象業務の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

入力の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の取消をする場合】

5. 指定許可制限設定情報編集画面

取引先登録
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P37『取引先管理』

取消の反映 ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



指定許可管理ボタンをクリックしてください。



2. 指定許可管理メニュー画面



指定許可制限設定の変更・解除ボタンをクリックしてください。



3. 指定許可先検索画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ検索エリア

最終操作日時 2008/05/01 15:00:00

指定許可先検索

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

入力後、「検索」ボタンを押してください。

指定許可先一覧が、指定許可先解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。
 ※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

65(※)欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 「決済口座選択」

支店コード (65欄) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (65欄) ② 普通 当座 特種

口座番号 (65欄) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索 検索対象の利用者番号 (半角英数字の文字)

指定許可先検索結果一覧
2008年5月10日現在表示

詳細	選択	利用若番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456788	〇〇工業	貸付記録(債権者請求方式) 貸付記録(債権者請求方式) 貸付記録
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456790	〇〇工業	保証記録(単独) 貸付記録(債権者請求方式) 貸付記録
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456791	でんさい信用金庫	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456792		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456793		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456794		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456796		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456797		
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	※〇工業	貸付記録 保証記録(単独)

全選択

戻る 仮登録

サービスに不具合がある場合は、下記までご連絡ください。
 でんさい信用金庫 お客様相談室
 TEL:01-2041-8788 FAX:

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。
 P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

仮登録 ボタンをクリックしてください。



4. 指定許可制限解除仮登録画面

でんさい信用金庫
コーポレートウェブサイト
最新操作日時: 2019/06/11 15:00:00

トップ | 情報検索画面 | 情報登録画面 | 情報更新画面 | 情報一括操作 | 融資申込 | その他操作 | 管理画面

指定許可制限解除仮登録
SC:0010000104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

※登録する内容を入力。「指定許可確認」ボタンをクリックしてください。

全て表示 | 表示内容も抑替します。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	120456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	0001 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エーシー 1111111111111111

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンは、対象の指定許可先を登録解除する選択を行います。
「取消」ボタンは、「取消」ボタンをクリックした内容を取消できます。

選択	取消	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120456789 ABC工業	貸付記録(借付金目録方式) 貸付記録(借付金目録方式) 貸付記録(単独)	0001 東京支店 002 普通口座 高経 1234567 001000010420
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120456789 XYZ工業	貸付記録(借付金目録方式) 貸付記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120456789 ABC工業	貸付記録(単独)	

■ 申請情報

担当者	担当者: 山田 太郎
コメント	2019/06/19 指定許可の取消操作を行いました。ご確認ください。 (255文字以内)

戻る | **仮登録の確認へ**

【指定許可先の変更をする場合】
選択 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

【指定許可先の解除をする場合】
取消 ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』を設定してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

選択ボタン押下時
☞ P128
5 指定許可制限
解除情報編集画面

取消ボタン押下時
☞ P128
6 指定許可制限
解除情報編集画面

仮登録の確認へボタン押下時
☞ P129
7 指定許可制限
解除仮登録確認画面

【指定許可先の変更をする場合】

5. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/31 15:00:00

トップ | 情報検索画面 | 情報発生請求 | 情報承認請求 | 情報一覧請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理画面

新し情報画面 | 請求承認画面 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 情報発生管理 | ユーザー管理画面

指定許可制限解除情報編集 SDCRC-OMI 0601

指定許可制限解除情報
を編集

毎行指定先情報を入力後、解除する対象業務にチェックを入れ、「入力反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報

利用番号	123456789
法人名/個人事業名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード(必須)	0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 定期 <input type="radio"/> 当座
口座番号(必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	ひかりクレジット(半角) (半角ひらがな10桁)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 承認記録 保証記録(単独)

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

入力の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

【指定許可先の解除をする場合】

6. 指定許可制限解除情報編集画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 情報検索画面 | 情報発生請求 | 情報承認請求 | 情報一覧請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理画面

新し情報画面 | 請求承認画面 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 情報発生管理 | ユーザー管理画面

指定許可制限解除情報編集 SDCRC-OMI 0601

指定許可制限解除情報
を編集

取得する内容を確認し、「取消反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用番号	123456789
法人名/個人事業名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	ひかりクレジット(半角)
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 承認記録 保証記録(単独)

■ 指定許可業務

発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 承認記録 保証記録(単独)

取消の反映ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメニューを表示エリア

最終操作日時: 2019/06/01 15:00:00

トップ | 情報情報問合せ | 借換発生請求 | 借換返済請求 | 借換一括請求 | 借換申込 | その他請求 | 管理業務

借換発生請求 | 借換返済請求 | 借換一括請求 | 借換申込 | 借換発生請求 | 借換返済請求

指定許可制限解除仮登録確認 S01RUS80K105

① 対象の指定許可先を確認 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用番号と指定許可先の利用番号間の取引に制限されます。
以下の内容で指定許可解除請求の仮登録を行います。
内容をご確認し、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の解除」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を閉じます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用番号	067856321
法人名/個人事業名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 110 東京支店 普通 9994021 エセシー20194001+

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報

利用番号	115450706
法人名/個人事業名	<input type="checkbox"/> 工業
業種区分	厚生記録(簿記簿記請求方式) 採算前掛(単位)
金融機関	0001 Y * 信用金庫
支店	000 多支店
口座種別 口座番号	当座 3054321
登録名	98767229329

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 典子
コメント	2018/10/18: 指定許可の取消が行われました。ご確認ください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。





8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認/差戻しの手順』

取引履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限が必要です。また、権限のある口座の範囲内で照会可能です。

取引履歴照会の手順

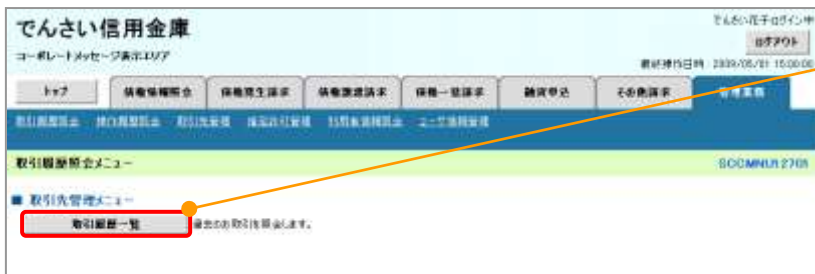
➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。

2. 取引履歴照会メニュー画面



取引履歴一覧 ボタンをクリックしてください。

3. 取引履歴一覧画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

照会したい取引の
①取振日
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】
検索条件の
②記録番号
③請求番号
④依頼番号(一括依頼番号)
⑤請求者 Ref.No.
⑥業務名
を入力してください。

⑦I/F種別
I/F種別の **チェックボックス**
 にチェックを入れてください。

⑧支店コード
⑨支店名
を入力してください。

⑩口座種別
口座種別の **チェックボックス**
 にチェックを入れてください。

⑪口座番号
⑫担当者名
⑬承認者名
を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると⑧~⑩が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

ダウンロード ボタンをクリックしてください。取引履歴をファイル(テキスト形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、☞ 付録 3-6『取引履歴ファイル』

でんさい信用金庫
コーポレートメニュー表示エリア
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

取引履歴一覧 SCRTFRS1101

検索条件非表示

検索条件

取振日(必須) ① 2010/05/10 ~ 2010/05/10 (YYYY/MM/DD)

記録番号 ② 1234567890 (半角英数字10文字)

請求番号 ③ 1234567890 (半角英数字10文字)

依頼番号(一括依頼番号) ④ 1234567890 (半角英数字10桁)

請求者Ref.No. ⑤ 1234567890 (半角英数字10文字以内)

利用者番号 ⑥ 1234567890

業務名 ⑦

I/F種別(※1) ⑦ 請求 請求結果 通知

決済口座選択

支店コード ⑧ 1234 (半角数字4桁)

支店名 ⑨ 1234支店 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別 ⑩ 普通 当座 外貨

口座番号 ⑩ 1234567890 (半角数字10桁)

担当者名 ⑫ 1234567890 (6文字以内/前方一致)

承認者名 ⑬ 1234567890 (6文字以内/前方一致)

検索

詳細	取振日時	記録番号 請求番号 依頼番号(一括依頼番号)	請求者Ref.No. 利用者番号	業務名 I/F種別 取引区分	支店コード 支店名 口座種別 口座番号	担当者名 承認者名	結果内容
詳細	2010/05/10 10:25:10	1234567890 123456789012 1234567890123456789012					
詳細	2010/05/10 10:25:10	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ					

ダウンロード

支店コード

✓取引履歴照会の完了となります。



●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「20110511」、「2011/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

操作履歴照会

❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

1. 管理業務メニュー画面



2. 操作履歴照会メニュー画面





3. 企業操作履歴照会画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ検索エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

企業操作履歴照会
-SOLGFGS12101-

検索条件
操作日時(必須) ①
●利用者情報 ユーザ選択
ログインID ②
IPアドレス ③
業務種別 ④
処理結果 ⑤

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/05/20 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/18 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/05/18 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/17 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/16 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/15 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/14 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/13 09:00	hogehoge	111.111.111.111	88888888abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	

操作履歴一覧
400件中 1-10件を表示

ダウンロード

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ検索エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

操作履歴詳細
-SOLGFGS12101-

操作日時: 2010/05/20 09:00
ユーザ名: hogehoge
IPアドレス: 111.111.111.111
ログインID: 88888888abc
業務種別: ZZZZZZZZZZZZ
処理結果: ZZZZZZZZZZZZ

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の①操作日時(YYYY/MM/DD)(HH:MM)を入力してください。当日を含めた過去92日間の範囲で指定が可能です。

【検索結果を絞り込む場合】検索結果を絞り込みたい場合は、②ログインID(任意)(半角30文字以内)③IPアドレス(任意)(半角39文字以内)④業務種別(任意)⑤処理結果(任意)を入力してください。

詳細ボタンをクリックすると、対象取引の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

ダウンロードボタンをクリックしてください。操作履歴をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。ファイルフォーマットの詳細については、『付録 3-5『操作履歴ファイル』

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

画面がポップアップします。

ファイルを直接開きたい場合は開くボタンをクリックしてください。

✓ 操作履歴照会の完了です。



債権譲渡請求(保証なし譲渡)

❖ 概要

- ✓ 譲渡記録請求は保証をつけることを原則としますが、保証をつけずに譲渡することも可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで保証なし譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報(記録番号)と取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMN012301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡/分譲を行います。

取消 予約中の譲渡/分譲記録請求の予約取消を行います。または、譲渡済の債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』は通常の譲渡記録請求(保証あり)(P51)で使用する画面と同一です。保証なしとしたい場合のみ以下の手順で『譲渡記録請求(保証なし譲渡)』を行ってください。



登録 ボタンをクリックしてください。





2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

決済口座選択 ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P15『共通機能』

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

でんさい信用金庫

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権請求検索 債権一括請求 融資申込み 子の請求書 管理業務

債権請求検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 000 (半角数字7桁) 支店選択

口座種別(必須) ② 普通 出金 別取

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字10桁)

対象債権の発生記録状態(必須) ④ 記録済 記録未(平均中)

検索方法選択(必須) ⑤ 記録番号による検索 詳細条件による検索

記録番号 ⑥ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

債権金額(PD) ⑦ (半角数字10桁以上10)

支払期日 ⑧ (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨ 無 有 *指定しない

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁)

支店コード ⑪ 123 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 出金 別取 *指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索結果を表示される債権の債権はこれから
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	74ゼンガイナギイ Y2株式会社	E-ガクナギイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	<input type="checkbox"/>		74ゼンガイナギイ Y2株式会社	E-ガクナギイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/10
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/11
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/12
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/13
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/14
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/15
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/16
詳細	<input type="checkbox"/>				123,456,789	2010/04/17

債権金額(PD) ⑦

支払期日 ⑧

信託記録有無 ⑨

金融機関コード ⑩

支店コード ⑪

口座種別 ⑫

口座番号 ⑬

債権者情報(相手方情報)

金融機関コード ⑩

支店コード ⑪

口座種別 ⑫

口座番号 ⑬

債権者情報(相手方情報)

金融機関コード ⑩

支店コード ⑪

口座種別 ⑫

口座番号 ⑬

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑦ 債権金額(PD)
- ⑧ 支払期日
- ⑨ 信託記録有無
- ⑩ 金融機関コード
- ⑪ 支店コード
- ⑫ 口座種別
- ⑬ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。
なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、**選択** ボタンが非活性となります。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



譲渡債権情報の
②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。
【債権の全額を譲渡する場合】
③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】
③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
④譲渡指定金額(円)を入力してください。

変更ボタンをクリックすると、
⑤のラジオボタンを表示します。
「無」を選択し、
OKボタンをクリックしてください。
保証記録有無が「無」になったことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑫コメントを入力してください。

でんさい信用金庫
コーポレート・サービスセンター
最新操作日付: 2024/08/01 15:00:00

メニュー 債権管理画面 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 債権申込 口座請求 債権集約

債権譲渡請求仮登録

① 請求者Ref.No. (中務高野支店) [検索]

債権情報
債権金額: 12,000,000円
譲渡種別: 全部譲渡
譲渡指定金額: 0円

債権者情報
法人名/個人事業名: ABC株式会社
口座: 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000 0000

譲渡記録情報
譲渡日(電子記録年月日): 2024/08/01
譲渡種別: 全部譲渡
譲渡指定金額: 0円

保証記録有無: 有/無
金融機関の利用申込内容により表示項目が異なります。*1

保証記録有無: 有/無
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名

申請情報
⑫コメント

戻る 仮登録申請へ

譲渡記録請求の仮登録
情報を入力します。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

現在の債権情報を表
示します。
債権金額(円)は、予約
済の譲渡金額が控除さ
れておりませんので、
ご注意ください。

【取引先を登録している場
合】
取引先選択ボタンをクリ
ックし、
譲受人に指定する取引先
を選択すると、⑥~⑪が
表示されます。
P15『共通機能』

【取引先を登録していない
場合】
直接入力 **チェックボックス**
にチェックを入れ、譲受人
情報(請求先情報)の
⑥利用者番号
⑦金融機関コード
⑧支店コード
⑨口座種別
⑩口座番号
⑪取引先登録名
を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタン
をクリックしてください。

【金融機関様へのご注意】
※1 : 金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」以外を選択した場合は、「変更ボタン付きの保証記録有無」のみが表示され、変更ボタンを使用し、保証記録有無の「有」「無」を選択することが可能です。「利用しない」を選択した場合は変更ボタンがついていない保証記録有無のみが表示され、保証記録有無に「有」が固定表示されます。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。
⑤	保証記録有無	—	任意	変更ボタンのクリック時にラジオボタンを表示する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑦	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑧	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑨	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑩	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑪	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

譲渡する債権について保証しない場合、左記のようなメッセージ^{※1}と **チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行ができません。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

【金融機関様へのご注意】

※1 : 金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」以外を選択した場合、メッセージ“電子債権を譲渡するにあたり、保証を行いません。”が表示されます。
金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」を選択した場合、かつ「保証なし譲渡の制御機能(譲受人口座)の利用有無」において、「利用する」を選択した場合、メッセージ“本請求の譲受人口座は、「保証なし譲渡対象口座」として登録されているため、保証:「無」にて譲渡請求を行います。”が表示されます。

5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』