

# 債権発生請求(債務者請求)

## ❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権(でんさい)の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面



**債権者請求**ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録または、取消を選択します。



**登録**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑨~⑭**が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
**⑨利用者番号**  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000001」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

# 債権譲渡請求

## ❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、債権金額を全額譲渡する「全額譲渡」と、債権を分割して債権金額の一部を譲渡する「一部譲渡」が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

## ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最新操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 **債権譲渡請求** 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SOCMNLR2301

■ 譲渡記録メニュー

<b>登録</b>	保有する債権の譲渡/分割を行います。
取消	予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲渡された債権の譲渡取消を行います。 (譲渡日を含むが営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)



**登録** ボタンをクリックしてください。





## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

譲渡する債権を検索して、選択します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

④対象債権の発生記録状態を選択してください。

取引先を登録している場合、**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**でんさい信用金庫** ログイン  
ユーザID: 10000000000000000000  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ | 債権情報検索 | 債権発生請求 | 債権請求請求 | 債権一括請求 | 債権申込 | その他請求 | 管理画面

債権請求請求

譲渡記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 検索条件を入力 → ③ 検索条件を確認 → ④ 変更検索完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。  
「対象債権の発生記録状態」で「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。  
検索履歴は表示できません。

① 1001 (半角数字4桁) ② 普通 ○ 当座 ○ 外貯 ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件

④ 記録済 ○ 記録済(予約中)

⑤ 記録番号による検索 ○ 詳細条件による検索

⑥ 12345678901234567890 (半角数字20文字)

⑦ 1234567890 (半角数字10桁以内)

⑧ YYYYMM/DD

⑨ 無 ○ 有 \* 既定しない

⑩ 1001 (半角数字4桁) ⑪ 1001 (半角数字4桁) ⑫ 普通 ○ 当座 ○ 外貯 \* 既定しない ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の検索はこちらから  
(口座が変更された場合、変更前に請求した予約中債権は表示されません。)

譲渡記録対象債権一覧

4000件中 1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234567890	株式会社A	株式会社B	123,456,789	2010/04/17

**でんさい信用金庫** ログイン  
ユーザID: 10000000000000000000  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

譲渡記録請求対象債権詳細

譲渡記録請求対象債権詳細(1/1)を表示します。

債権発生情報

債権請求日付: 2010/04/08

債権発生記録状態: 記録済

債権金額(円): 123,456,789

支払期日: 2010/04/11

金融機関コード: AAAA000000

記録番号: 12345678901234567890

債権情報

債権者名/個人事業主名: ABC株式会社

口番: 1000 でんさい信用金庫(株) 東京支店 普通 12345678901234567890

債務者情報

借入名/個人事業主名: DEF株式会社

口番: 9999 でんさい信用金庫(株) 東京支店 普通 12345678901234567890

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



【記録番号で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦ 債権金額(円)  
⑧ 支払期日  
⑨ 信託記録有無  
⑩ 金融機関コード  
⑪ 支店コード  
⑫ 口座種別  
⑬ 口座番号

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。  
なお、他のユーザが既に譲渡記録請求の仮登録を行っている場合、**選択** ボタンが非活性となります。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」、「0000001」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合は、「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。



【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。  
☞P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑪コメント**を入力してください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

**②譲渡日(電子記録年月日)**を入力してください。  
【債権の全額を譲渡する場合】  
**③譲渡種別**の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】  
**③譲渡種別**の一部譲渡を選択し、  
**④譲渡指定金額(円)**を入力してください。



【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**  にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の  
**⑤利用者番号**  
**⑥金融機関コード**  
**⑦支店コード**  
**⑧口座種別**  
**⑨口座番号**  
**⑩取引先登録名**を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

#### 【金融機関様へのご注意】

※1 : 金融機関利用申込オプションの「利用者からの保証なし譲渡可否(流動化支援)詳細」において「一括請求による譲渡記録請求のみ」以外を選択した場合は、「変更ボタン付きの保証記録有無」のみが表示され、変更ボタンを使用し保証記録有無の「有」「無」を選択することが可能です。「利用しない」を選択した場合は変更ボタンがついていない保証記録有無のみが表示され、保証記録有無に「有」が固定表示されます。





●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .( ) - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。入力例=「20110506」、「2011/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC123456」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P15『共通機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

# 支払期日と決済

## ❖ 概要

✓ 支払期日の2営業日前に通知する決済予定情報通知を通知情報一覧から確認します。

## ❖ 事前準備

✓ 支払期日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

詳細	ご案内日時 (通知管理番号)	【通知の種類】 ファイル
詳細	2018/11/21 18:43 0183000011199	【現金決済/債権毎通知】 現金決済請求結果詳細
詳細	2018/11/18 10:00 0183000011199	【現金決済/債権毎通知】 現金決済請求結果詳細
詳細	2018/10/18 12:33 0183000011171	【現金決済/債権毎通知】 現金決済請求結果詳細
詳細	2018/09/12 11:59 0183000011189	【現金決済/債権毎通知】 現金決済請求結果詳細
詳細	2018/09/18 10:33 0183000011189	【現金決済/債権毎通知】 現金決済請求結果詳細



債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面



**通知情報一覧**

① 通知管理番号 (任意) (半角英数字20文字)  
 ② ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
 ③ 通知の種類 (任意)  
 ④ 表示条件 (任意) 未済 既済 既済

⑤ 支店コード (半角数字3桁)  
 ⑥ 口座種別 普通 当座 貯蓄 定期貯蓄  
 ⑦ 口座番号 (半角数字10桁)

詳細	状態	ご案内日時	通知の種類 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引口座 (記号番号)	操作
詳細	未済	2010/10/14 13:40	【債権回収(開示)】 開示通知情報詳細 (10000001119)	【債権者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引口座 1234567890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	未済	2010/10/14 13:40	【発生日(債務者請求)】 発生日(債務者請求)詳細 (10000001118)	【債権者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引口座 1234567890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既済	2010/10/14 13:40	【発生日(債務者請求)】 発生日(債務者請求)詳細 (10000001117)	【債権者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引口座 1234567890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>
詳細	既済	2010/10/14 13:40	【発生日(債務者請求)】 発生日(債務者請求)詳細 (10000001116)	【債権者】 株式会社 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 発生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取引口座 1234567890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)	<input type="checkbox"/>

債権を特定するために、検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>
- ②ご案内日時(任意)  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

④表示条件(任意)  
表示条件の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。  
P15『共通機能』

**ヒント**  
債権を特定するための検索方法として受信したメールの**①通知管理番号**を入力することで債権を特定することが可能です。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。  
債権内容をご確認ください。



✓ 債権内容の確認後、決済口座の残高が不足している場合は、支払期日までに入金をする必要があります。

## 融資申込

### ❖ 概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

### ❖ 事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。

## 割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面



でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最新操作日時: 2018/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込メニュー BOCMNU12501

■ 融資申込メニュー

割引申込	割引申込を行います。
譲渡担保申込	譲渡担保を申込します。
概金	融資申込状況を概金します。

割引申込 ボタンをクリックしてください。





## 2. 融資申込対象債権検索画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報検索 債権発生請求 債権回収請求 債権一括請求 融資中心 その他請求 管理業務

融資中心

融資申込対象債権検索

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

■ 申込基本情報

申込区分: 融資  
希望日 (必須): 2008/05/28 (YYYY/MM/DD)  
① ① 金融機関の利用申込内容により入力内容が異なります。\*1  
債権金額 (合計) (円): 1948999988.00  
※詳細による「登録債権数」と「債権金額 (合計) (円)」の更新は、「計算」ボタンをクリックしてください。

■ 申込人情報 (譲渡人)

② ② 支店コード (必須) 110 (半角数字4桁)  
③ ③ 口座種別 (必須) 普通 \* 当座 \* 界隈  
④ ④ 口座番号 (必須) 2225671 (半角数字7桁)

■ 検索条件

⑤ ⑤ 検索方法選択 (必須) \* 記録番号による検索 \* 詳細条件による検索  
⑥ ⑥ 記録番号検索条件 (記録番号で検索する場合、指定する)  
記録番号: (半角英数字10文字)  
⑦ ⑦ 債権金額 (円) 100000000 ~ 300000000 (半角数字10桁以内)  
⑧ ⑧ 支払期日 01/01/28 ~ 02/01/28 (YYYY/MM/DD)  
⑨ ⑨ 信託記録有無 無 \* 有 \* 指定しない  
⑩ ⑩ 金融機関コード (半角数字4桁)  
⑪ ⑪ 支店コード (半角数字4桁)  
⑫ ⑫ 口座種別 普通 \* 当座 \* 界隈 \* 指定しない  
⑬ ⑬ 口座番号 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	でんさい信用金庫
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890123	融資申込対象債権検索 30000001100
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	1234567890103	

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

カーソルを2桁目まで移動する場合は、「1桁目まで移動」をクリックしてください。  
TEL:03-2345-6789

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の  
①希望日 (YYYY/MM/DD)\*1を入力してください。

「決済口座選択」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額 (円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

「検索」ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
「全選択」ボタンをクリックしてください。

「仮登録へ」ボタンをクリックしてください。

### 【金融機関様へのご注意】

- ※1 : ①金融機関利用申込オプションの「融資申込時における希望日の最短日付範囲 (割引) において指定した日 (当日~5 営業日)」から「当日の 30 営業日後」までの範囲
- ②申込債権の支払期日の 3 営業日以前
- 上記①かつ②の範囲で入力可能です

●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20120511」、「2012/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」

### 3. 融資申込仮登録画面



割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金使途※<sup>1</sup>  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)※<sup>2</sup>  
を入力してください。  
※<sup>2</sup>: 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) \_ のみ  
入力可能。

**請求者 Ref.No.**  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)※<sup>3</sup>  
⑤口座種別※<sup>3</sup>  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※<sup>3</sup>  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は  
1 円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してく  
ださい。

入力の完了後、  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてく  
ださい。

#### 【金融機関様へのご注意】

- ※<sup>1</sup>: 金融機関利用申込オプションの「資金使途の入力要否(割引)」において「入力有」を選択した場合に表示される項目となります。
- ※<sup>3</sup>: 金融機関利用申込オプションの「割引・譲渡担保業務における口座選択方式(割引)」において「方式④」を選択した場合の例を表示しております。





#### 4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫 でんさい電子ログイン

ユーザーメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 借付情報検索 | 借付発生請求 | 借付返済請求 | 借付一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SONO GCT1104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ **③ 仮登録内容を確認** ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

機能表示: 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	普通
希望日	2010/02/24
登録債権数	105
債権金額(合計)(円)	1,204,567,890
申込金額(合計)(円)	1,204,567,890
申込人による債権保証 (保証付の有無)	有
資金使途	設備投資
請求者No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(請求人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC
YID	Y123456789
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 コーポレートバンク口座

■ 申込先情報(請求先)

請求先	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧  
105件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者全助機関	支払期日	債権 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	株式会社ABC 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,204,567,890	1,204,567,890
50	12345678901234500000	001 東京支店 株式会社ABC 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,204,567,890	1,204,567,890

■ 申請情報

担当者	山田 勇樹
コメント	確認済です。

内容を確認しました  
戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ標準エリア  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 借換情報検索 借換発生請求 借換承認請求 借換一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込仮登録完了 SCNDGCT1105

① 対象の借換を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

隠蔽表示 表示の項目を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報

申込区分 借換  
希望日 2010/05/28  
借換債権数 185  
借換金額(合計)(円) 1,234,567,890.00  
申込金額(合計)(円) 1,234,567,890.00  
申込による借換保証(保証付与有無) 有  
資金使途 設備投資  
請求者No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 Y2株式会社  
部署名等 Y1課 Y1課長  
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店

対象一覧 195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	借換者名 借換者全額借換	支払期日	借換保証の有無	借換金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	Y1株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	1234567890123450000	001 東京支店 Y1株式会社 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報

担当者 山田 秀樹  
コメント 確認済です。

帳票作成

TEL:03-5243-6789 FAX:

**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P76『承認/差戻しの手順』

## 譲渡担保申込

### 1. 融資申込メニュー画面





## 2. 融資申込対象債権検索画面

入力項目の詳細は次ページに記載しています。



申込基本情報の  
①希望日(YYYY/MM/DD)<sup>※1</sup>を入力してください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②～④が表示されます。  
P15『共通機能』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
全ページ選択ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。

### 【金融機関様へのご注意】

- ※1 : ①金融機関利用申込オプションの「融資申込時における希望日の最短日付範囲(譲渡担保)において指定した日(当日～5営業日)から「当日の30営業日後」までの範囲
- ②申込債権の支払期日の3営業日以前
- 上記①かつ②の範囲で入力可能です。

●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20120506」、「2012/05/06」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



### 3. 融資申込仮登録画面

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
②資金使途※1  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)※2  
を入力してください。  
※2 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - のみ  
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

申込先情報(譲受人)の  
④支店コード(半角数字 3 桁)※3  
⑤口座種別※3  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)※3  
を入力してください。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
⑦申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は  
1 円以上とします。

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑧コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してく  
ださい。

👉  
入力の完了後、  
仮登録の確認へボタンをクリックしてく  
ださい。

【金融機関様へのご注意】  
※1 : 金融機関利用申込オプションの「資金使途の入力要否(譲渡担保)」において「入力有」を選択した場合に表示される項目となります。  
※3 : 金融機関利用申込オプションの「割引・譲渡担保業務における口座選択方式(譲渡担保)」において「方式④」を選択した場合の例を表示しております。





#### 4. 融資申込仮登録確認画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

融資申込仮登録確認 SCNDGCT1104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/02/28
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
資金使途	設備投資
請求者No	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC
部署名等	第一営業部
口座	9886 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビター デイジー株式会社 1234567

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9886 でんさい信用金庫 001 東京支店
-----	------------------------

対象一覧  
195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債権者名 債権者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーエフエー AF株式会社 9886 でんさい信用金庫 001 東京支店 ピーエフエー PF株式会社	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
99	12345678901234500000	001 東京支店 ピーエフエー PF株式会社 9886 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報

担当者	山田 貴樹
コメント	確認済です。

内容を**確認**し、**仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 融資申込仮登録完了画面

でんさい信用金庫  
ユーザーメニュー表示エリア  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ | 借借情報検索 | 借借発生請求 | 借借返済請求 | 借借一括請求 | **融資申込** | その他請求 | 管理業務

融資申込仮登録完了 SCNDGCT1105

① 対象の借借を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ **仮登録完了**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

隠し表示 表示の項目を切り替えます。

■ 受付情報  
請求番号 12345678901234567890

■ 申込基本情報  
申込区分 譲渡担保  
希望日 2010/03/28  
登録借借数 195  
借借金額(合計)(円) 1,949,999,999.00  
申込金額(合計)(円) 1,949,999,999.00  
申込人による借借保証(保証付与有無) 有  
資金使途 設備投資  
請求者No. 12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)  
利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 Y株式会社  
部署名等 Yイイイイイイ  
口座 0000 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890


■ 申込先情報(譲受人)  
譲受先 0000 でんさい信用金庫 001 東京支店

対象一覧  
195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	借借名 借借表金融機関	支払期日	借借保証の有無	借借金額(円)	申込金額(円)
1	1234567890123450000	エーエフエフイイ A株式会社 0000 でんさい信用金庫 001 東京支店 ピーエフエフイイ 00000000	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
50	1234567890123450000	001 東京支店 エーエフエフイイ A株式会社 0000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,890	1,234,567,890

■ 申請情報  
担当者 山田 寿晴  
コメント 確認お願いします。

**帳票作成**  
上一步へ戻る

 **帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ✓ **※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、👉 P76『承認/差戻しの手順』



## 照会

### 1. 融資申込メニュー画面





## 2. 融資申込状況検索画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 借換情報照会 借換発生請求 借換返還請求 借換一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込状況検索 SCNDGGT1701

① 照会条件の入力

検索実行後入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込人情報 (申込人) **決済口座選択**

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別 (必須) ②  普通  当座  貯蓄

口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字10桁)

検索条件非表示  検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥  借付  借換担保

申込受付ステータス ⑦  申込済  借換手続中  借換済済  必要内済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/30 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/30 (YYYY/MM/DD)

借換金額 (円) ⑩ 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以上)

申込金額 (円) ⑪ 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以上)

検索

対象一覧  
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	借換金額 (円) 申込金額 (円)
1	1000000000001 12345678901234500000	借付 借付済	〇〇〇〇〇イン 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	1000000000001 12345678901234500000	借付 借付済	〇〇〇〇〇イン 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
10	1000000000000 12345678901234500000	借換担保 借換手続中	〇〇〇〇〇イン 株式会社 01 東京支店 普通 1111111	2010/04/19 12:34:56 2010/04/09	2,000,000,000 500,000,000

検索

本システムはご利用のPC環境によっては、下記までご連絡ください。  
当行の専用金庫と各種預貯金  
TEL: 03-3342-6799 (内線)

入力項目の詳細は次ページに記載しています。

■ 入力項目一覧表

項目名	入力形式	必須	備考
支店コード	半角数字3桁	○	支店選択
口座種別	普通/当座/貯蓄	○	決済口座選択
口座番号	半角数字10桁	○	
申込番号	半角数字10桁	○	
記録番号	半角英数字20文字	○	
申込区分	借付/借換担保	○	
申込受付ステータス	申込済/借換手続中/借換済済/必要内済	○	
申込日	YYYY/MM/DD	○	
希望日	YYYY/MM/DD	○	
借換金額	半角数字10桁以上	○	
申込金額	半角数字10桁以上	○	

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

申込情報検索条件の  
④ 申込番号  
⑤ 記録番号  
を入力してください。

⑥ 申込区分  
⑦ 申込受付ステータス  
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の  
⑧ 申込日  
⑨ 希望日  
⑩ 借換金額 (円)  
⑪ 申込金額 (円)  
を入力してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

✓ 融資申込照会の完了となります。

## 💡 債権の状態パターン

債権の状態 【】内は債権の状態説明	照会可能期間
申込済 【融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態】	申込完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
譲渡手続中 【金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態。】	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦上日)まで可能
案内済 【金融機関の審査が完了している状態。または、譲渡確定後の 5 営業日以内、かつ、支払期日の 3 営業日前までの譲渡取消を行った状態(返却譲渡は除く)。】	
譲渡済 【融資申込した債権の譲渡が完了した状態】	譲渡確定後から 92 日後(暦上日)まで可能

## ● 入力項目一覧表

### ▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」、「0000001」

### ▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」