

# 基本編

## 共通機能

《電子記録債権取引システム》で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 P18		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 P19		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 P21		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 P22		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 P24		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 P26		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 P28		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。

### 戻るボタンについて

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

→ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
<p>並び順: <span>①</span> 記録番号 <span>②</span> 降順 <span>③</span> 再表示</p> <p>☞ P27</p>	<p>並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>①プルダウンにて示される項目から選択する。</li><li>②プルダウンから昇順／降順を選択する。</li><li>③再表示ボタンをクリックする。</li></ul>

## トップ画面

### ▶ トップ画面について

#### 1. トップ画面

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

直近の通知を確認する場合は **詳細** ボタンから照会します。

全ての通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

#### ▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	トップ画面に直近の通知情報が表示されます。直近の通知はトップ画面上の <b>詳細</b> ボタンから照会できます。過去の通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未承諾・未完一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち承認状況一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ画面エリア  
最新操作日時: 2008/05/01 15:00:00

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)

① 支店コード(必須) [半角数字3桁]  
② 口座種別(必須)  普通  当座  定期  
③ 口座番号(必須) [半角数字7桁]

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてくだ  
さい。

### ヒント

利用できる決済口座が1つのみの場合は、決済  
口座情報(請求者情報)の①②③に自動で口座  
情報が設定されます。

### 2. 決済口座一覧画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ画面エリア  
最新操作日時: 2008/05/01 15:00:00

決済口座一覧

① 決済口座を選択

お取引先に利用可能な決済口座を選択してください。

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別	口座番号
詳細	選択	でんさい信用金庫	東京支店	120463	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	東京支店	120466	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	品川支店	120469	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	東京支店	120470	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	品川支店	120471	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	東京支店	120472	E-イーシー 077437097441414177
詳細	選択	でんさい信用金庫	品川支店	120473	E-イーシー 077437097441414177

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ画面エリア  
最新操作日時: 2008/05/01 15:00:00

決済口座情報詳細

口座種別以下の選択です。

口座種別

金融機関コード: 0000  
金融機関名: 0000000000  
支店コード: 001  
支店名: 東京支店  
口座種別: 普通  
口座番号: 120463  
口座名義: 0000000000

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、  
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳  
細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをク  
リックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字 3 桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字 7 桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➢ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

①支店コード(半角数字 3 桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)を入力してください。  
 ※1 : 入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した支店の①支店コード(半角数字3桁)が表示されます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

取引先の  
①利用者番号(半角英数字 9 文字)  
②金融機関コード(半角数字 4 桁)  
③支店コード(半角数字 3 桁)  
④口座種別  
⑤口座番号(半角数字 7 桁)  
を入力するために**取引先選択**ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑤の入力を省略できます。

取引先を検索します。

### 2. 取引先一覧画面

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、  
⑥利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)  
⑦法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内/前方一致)  
⑧登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)  
を入力してください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。

対象となる取引先の**選択**ボタンをクリックしてください。






### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した取引先の  
**①利用者番号(半角英数字 9 文字)**  
**②金融機関コード(半角数字 4 桁)**  
**③支店コード(半角数字 3 桁)**  
**④口座種別**  
**⑤口座番号(半角数字 7 桁)**  
**⑥取引先登録名(全角 60 文字以内)**  
 ※1  
 が表示されます。  
 ※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➢ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

 **①金融機関コード(半角数字 4 桁)**  
**②支店コード(半角数字 3 桁)**  
 を入力するために、  
 直接入力の**チェックボックス**にチェック  
 を入れてください。  
 チェックを入れると、**金融機関選択**ボタン  
 が使用可能になるので、  
**金融機関選択**ボタンをクリックしてくだ  
 さい。



## 2. 金融機関選択画面

金融機関を検索します。

③金融機関コード(半角数字4桁)を入力してください。

④金融機関名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 支店選択画面

支店を検索します。  
ここからの手順は P19 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

⑤支店コード(半角数字3桁)を入力してください。

⑥支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)を入力してください。

※1：入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)  
 (96文字以内/前方一致)\*1  
 を入力するために、  
 ユーザ選択ボタンをクリックしてください。  
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。





## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名**(任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*<sup>1</sup>**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 取引履歴一覧画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名**(任意)  
**(96文字以内/前方一致)\*<sup>1</sup>**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Acrobat Reader で印刷してください。

保存する場合は名前を付けて保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

### ヒント

印刷ボタンが画面上下2箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

でんさい信用金庫  
 コーポレートネットワーク表示エリア  
 最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権請求選手

譲渡記録請求対象債権検索 SCHKASG11101

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 検索条件を入力 ⇒ ③ 検索内容を確認 ⇒ ④ 検索完了

決済口座情報(請求者情報) 検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
 対象の債権を選択してください。  
 「対象債権の発生記録状態で」「記録済」を指定して、詳細条件による検索を行う場合、検索結果は200件までとなります。

検索条件を表示 検索条件を表示します。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード (必須) 001 (半角数字4桁) 支店選択

口座種別 (必須)  普通  当座  貯蓄

口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

譲渡記録対象債権一覧 並び順: 記録番号 再表示

400件中 1~10件を表示

記録	選択	記録番号	債権者	債権額	債権金額(円)	支払期日
記録	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワゼットアークイノベーション株式会社	1-アークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/08
記録	選択	12345678901234500001	ワゼットアークイノベーション株式会社	ビーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/09
記録	選択	12345678901234500002	ワゼットアークイノベーション株式会社	シーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/10
記録	選択	12345678901234500003	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/11
記録	選択	12345678901234500004	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/12
記録	選択	12345678901234500005	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/13
記録	選択	12345678901234500006	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/14
記録	選択	12345678901234500007	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/15
記録	選択	12345678901234500008	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/16
記録	選択	12345678901234500009	ワゼットアークイノベーション株式会社	イーアークイノベーション株式会社	123,456,788	2010/04/17

債権金額は、千分の一の譲渡金額が特約されておらず、ご注意ください。  
 他のお客様により請求が行われている債権については、譲渡記録請求ができないため、選択できません。

戻る

サービスのご利用が可能な場合は、下記までご連絡ください。  
 でんさい信用金庫 お客様相談室  
 TEL:01-2345-6789 FAX:

並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替えます。  
 手順は以下の通りです。  
 ①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
 ②プルダウンにて昇順／降順を選択してください。

③再表示ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

## 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 融資申込仮登録画面

でんさい信用金庫

コーポレートメッセージ表示エリア

最新操作日時: 2019/05/01 15:00:00

トップ 貸付情報検索 借付状況請求 借付履歴請求 借付一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 -509006271103

① 申込の情報を確認 → ② 申込内容を入力 → ③ 申込内容を確認 → ④ 申込完了

申込内容を入力し、「申込内容の確認」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 申込内容を印刷します。

■ 申込基本情報

申込区分	新引
融資形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額融資 借付の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 一部融資 申し込む借付のうち、全額ではない部分も借付に選択(一部は申し込む金額を入力する)
希望日	2019/05/28
登録種別	新規
借付金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込金額(合計)(円)	1,234,567,890
申込人による借付保証(保証付有無)	無
資金使途(必須)	決算資金
請求者No.	12345678901234567890 (※事業部別の文字列です)

計算

対称一覧

No.	登録番号	借付者名 借付者変更履歴	本社欄目	保証保証の有無	借付金額(IPD)	申込金額(IPD) (必須)
1	1234567890123450000	株式会社A 4000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2019/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	株式会社B 8000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2019/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
3	1234567890123450002	株式会社C 9000 でんさい信用金庫 001 東京支店 001 東京支店	2019/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
4	1234567890123450007	株式会社D 4000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2019/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
49	1234567890123450008	株式会社E 8000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2019/04/10	有	1,234,567,890	1234567890
50	1234567890123450009	株式会社F 4000 でんさい信用金庫 001 東京支店	2019/04/11	有	1,234,567,890	1234567890

申込情報

担当者 山田 真樹

コメント

250 文字以内

戻る 仮登録内容確認

①申込金額(円)に金額を入力し、  
 計算ボタンをクリックすると、  
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
 に金額が表示されます。

## ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。  
パスワードを反映した元の画面に戻ります。



# 通知情報管理

## ❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

詳細	作業内日時 (通知管理番号)	(通知の種類) タイトル
詳細	2019/11/21 13:43 000000011109	[業主記録(権利者請求)記録請求] 業主記録請求結果詳細
詳細	2019/11/19 13:00 000000011181	[業主記録(権利者請求)記録請求] 業主記録請求結果詳細
詳細	2019/10/19 12:33 000000011179	[債権記録請求] 債権記録請求結果詳細
詳細	2019/09/12 11:53 000000011153	[業主記録(権利者請求)記録請求] 業主記録請求結果詳細
詳細	2019/09/10 10:23 000000011143	[業主記録(権利者請求)記録請求] 業主記録請求結果詳細

トップ画面に表示されている通知を確認する場合は**詳細**ボタンをクリックしてください。

上記以外の通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 通知情報一覧画面

でんさい信用金庫

検索条件

通知管理番号 (1) (半角英数字20文字)  
 ご案内日時 (2) (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
 通知の種類 (3)  
 表示条件 (4)  未読  既読  削除

決済口座情報

支店コード (5) (半角英数字2桁)  支店選択  
 口座種類 (6)  普通  当座  別貯 \*指定しない  
 口座番号 (7) (半角英数字7桁)

検索

詳細	状態	ご案内日時	【通知の種類】 受付元 (通知管理番号)	決済口座	取引履歴 (記録番号)	削除
詳細	未読	2010/10/14 13:40	【閉子】 開示通知情報詳細 (10000001116)	【債権者】 株式会社△ 001 × × 支店	【債権者】 HOGEHOGE01 誕生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取付金額 1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
詳細	未読	2010/10/14 13:40	【閉子】 開示通知情報詳細 (10000001116)	【債権者】 株式会社△ 001 × × 支店 普通 1234567	【債権者】 HOGEHOGE01 誕生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取付金額 1,234,567,890	<input type="checkbox"/>
詳細	既読	2010/10/14 13:40	【閉子】 開示通知情報詳細 (10000001116)	【債権者】 株式会社△ 001 × × 支店	【債権者】 HOGEHOGE01 誕生日 2010/10/10 支払期日 2010/11/10 取付金額 1,234,567,890	<input type="checkbox"/>

削除

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ①通知管理番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>
- ②ご案内日時(任意)  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)
- ③通知の種類(任意)

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

### ④表示条件(任意)

表示条件の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』

### ● ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの①**通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。通知内容をご確認ください。



削除をする場合は、削除する通知の **チェックボックス** にチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。

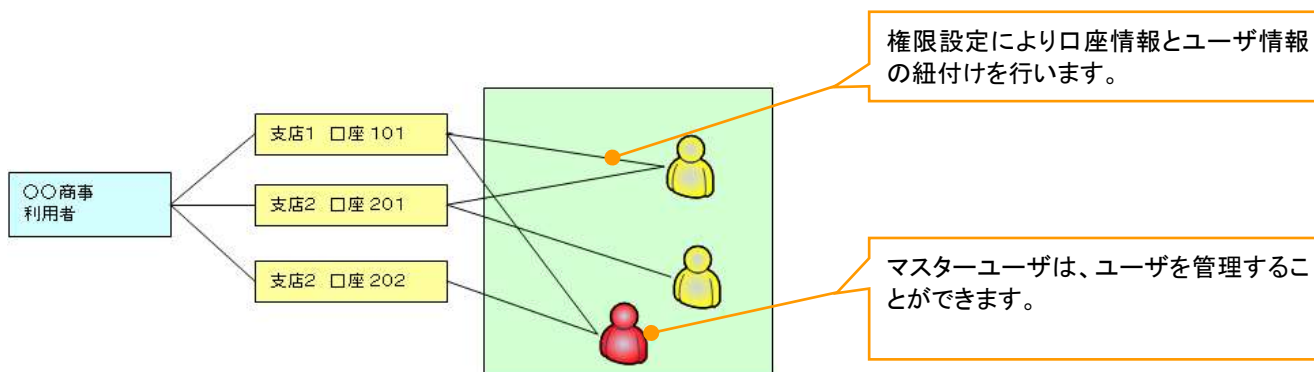
### ① ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000 件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000 件を超えた場合も表示されません。

## ユーザについて

→ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類が存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。



▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、《電子記録債権取引システム》上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

NO	実施可能取引	マスターユーザ		一般ユーザ
		自分自身	一般ユーザ	自分自身
1	ユーザの変更(ユーザ権限付与)	○	○	×
2	ユーザの更新	○	○	×
3	ユーザの照会	○	○	×
4	一般ユーザの承認パスワード初期化	×	○	×
5	一般ユーザのログインパスワード初期化	×	○	×
6	ユーザの登録解除	×	○	×
7	メールアドレス変更	○	○	×
8	電子証明書発行	×	○	×
9	電子証明書再発行	×	○	×
10	電子証明書失効	×	○	×
11	電子証明書取得	○	×	○
12	ユーザ名変更	○	○	○
13	自分自身のログインパスワードの変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
14	自分自身の承認パスワード変更 (ロック時の変更は不可)	○	×	○
15	自分自身の操作履歴照会	○	×	○

マスターユーザの承認パスワードの初期化、ログインパスワードの初期化、電子証明書発行、再発行、失効の取引は、信用金庫にて実施しますので所定のお手続きをお願いいたします。

▼ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ情報の変更(権限の付与)</li> <li>・ユーザ情報の更新</li> <li>・ユーザ情報の照会</li> <li>・一般ユーザのログインパスワード初期化</li> <li>・一般ユーザの承認パスワード初期化</li> <li>・ユーザの登録・解除</li> <li>・メールアドレス変更</li> <li>・一般ユーザの電子証明書発行</li> <li>・一般ユーザの電子証明書再発行</li> <li>・一般ユーザの電子証明書失効</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザ名変更</li> <li>・自分自身のログインパスワードの変更(ロック中は変更不可)</li> <li>・自分自身の承認パスワード変更(ロック中は変更不可)</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> <li>・電子証明書取得</li> <li>・企業情報の照会</li> </ul>

▶承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除)
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会※2	操作履歴照会
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)
融資申込	融資申込照会※4※5

▶承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)※3※5</li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> </ul>
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定許可管理(登録/変更/解除)</li> </ul>

▶担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

① 注意事項

※1 :口座権限が必要となります。

※2 :自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 :記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 :割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 :担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

## ユーザ設定の手順

### ❖ 概要

✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。

### ❖ 事前準備

✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

### 初回利用時のユーザ設定手順

《電子記録債権取引システム》を初めてご利用いただく場合、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「はじめてご利用になる方へ」をご参照のうえ、設定を行ってください。

認証がID・パスワード方式の場合

☞ 付録 1-1「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (ID・パスワード方式)」

認証が電子証明書方式の場合

☞ 付録 1-2「はじめてご利用になる方へ「初期設定 (電子証明書方式)」

### ユーザ情報の変更手順

《電子記録債権取引システム》をご利用の中で、メールアドレスが変更となった場合やログインパスワードを変更したい場合に、所定の操作が必要となりますので、本書付録の「ユーザ情報の変更手順」をご参照のうえ、変更を実施してください。

☞ 付録 2「ユーザ情報の変更手順」

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 利用者情報照会メニュー画面





### 3. 利用者情報検索画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ検索エリア  
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ 情報情報検索 情報発生請求 情報請求請求 情報一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴検索 請求履歴検索 取引先管理 印鑑管理履歴 社用書情報検索 ユーザー情報管理

利用者情報検索 SOFLSR91101

① 利用者情報検索 [印刷]

請求者情報を入力後、「検索」ボタンをクリックしてください。  
対象の利用者情報を選択してください。  
[検索条件非表示] 検索条件を表示/非表示します。  
[必須] 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報 (請求者情報) [決済口座選択]

金融機関コード 0000  
支店コード (必須) ① 001 (半角数字3桁) [支店選択]  
口座種別 (必須) ②  普通  当座  振替  
口座番号 (必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

[検索]

利用者情報検索結果一覧  
400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 123 〇〇支店 普通	信託事業者以外
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者以外
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者
[詳細]	abcd1234	株式会社〇〇	代表者名	1234 × 信用金庫 122 〇〇支店 普通	信託事業者

[戻る] [印刷]

詳細検索結果

利用者情報検索結果

金融機関コード 0000  
支店コード (必須) 001 (半角数字3桁) [支店選択]  
口座種別 (必須)  普通  当座  振替  
口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

[検索] [印刷]

サービスに不具合がある場合は、下記までご連絡ください。信用金庫 お客様相談室  
TEL:011-2040-8788 Mail:

利用者情報を検索します。

[決済口座選択] ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P15『共通機能』

[検索] ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。



# 取引先管理

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。

## 取引先登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報登録**ボタンをクリックしてください。



## ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。



### 3. 取引先情報登録画面

取引先情報を入力します。

登録する取引先の

- ①利用者番号  
(半角英数字 9 文字)<sup>※1</sup>
- ②金融機関コード  
(半角数字 4 桁)
- ③支店コード(半角数字 3 桁)
- ④口座種別
- ⑤口座番号(半角数字 7 桁)
- ⑥登録名(任意)  
(全角 60 文字以内)

※取引先を任意の名前で登録することができます。

を入力してください。

**金融機関選択** ボタンにて入力した場合、②金融機関コード、③支店コードが入力され、名称が表示されます。

※1: 英字については大文字のみ入力可能です。



### 4. 取引先情報登録確認画面



**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で入力した情報に基づいて、でんさいネットの最新の情報を表示します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行** ボタンをクリックしてください。





## 5. 取引先情報登録完了画面

でんさい信用金庫  
コーポレートメッセージ表示エリア  
最新操作日時: 2019/05/31 10:00:00

取引先情報管理

取引先情報登録完了

登録内容入力 → 登録を確認 → 登録完了

取引先登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業名	株式会社電子決済

■ 取引先情報

利用者番号	888000000
法人名/個人事業名	株式会社電子決済
全額振替名	1234
支店名	でんさい信用金庫
支店名	123
口座種別	東京支店
口座番号	普通
登録名	1234567
登録名	総務部電帳課



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P37 の 2. 取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報変更・削除**ボタンをクリックしてください。

### 3. 取引先一覧画面



取引先検索条件の  
**①利用者番号**(任意)  
 (半角英数字 9 文字)  
**②法人名/個人事業者名**(任意)  
 (全角 100 文字以内)企業形態は除く  
**③金融機関コード**(任意)  
 (半角数字 4 桁)  
**④金融機関名**(任意)  
 (全角 15 文字以内)  
**⑤支店コード**(任意)  
 (半角数字 3 桁)  
**⑥支店名**(任意)  
 (全角 15 文字以内)  
 を入力してください。

**⑦口座種別**(任意)  
 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の  
**⑧口座番号**(任意)  
 (半角数字 7 桁)  
**⑨登録名**(任意)  
 (全角 60 文字以内/前方一致)  
 を入力してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
 削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
 変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン押下時  
 P42  
 4 取引先情報  
 変更画面

削除ボタン押下時  
 P44  
 7 取引先情報  
 削除確認画面

【取引先を変更する場合】

4. 取引先情報変更画面

取引先情報の  
 ①金融機関名(半角数字4桁)  
 ②支店名(半角数字3桁)  
 ③口座種別  
 ④口座番号(半角数字7桁)  
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)  
 を入力してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、  
 チェックボックスにチェックを入れてください。  
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

変更の実行ボタンをクリックしてください。



## 6. 取引先情報変更完了画面

でんさい信用金庫 でんさい電子のびん  
コーポレートウェブサイト管理エリア 最新操作日時: 2024/05/31 15:00:00

トップ 情報情報開示 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 印鑑管理

取引履歴開示 取引履歴開示 取引先管理 加盟店管理 利用者と開示 問い合わせ

### 取引先情報変更完了

SORTSKI 2104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → **④ 変更完了**

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社ABC

[この先情報を見る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	88888888
法人名/個人事業者名	株式会社DEF
金融機関名	でんさい信用金庫
支店名	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	総務部 佐藤

[この先情報を見る](#)



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。



**削除の実行**ボタンをクリックしてください。



### 8. 取引先情報削除完了画面



✓取引先削除の完了となります。



## 取引先照会

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面



**取引先情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

詳細	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	金融機関名	支店名	口座種別 口座番号	登録名
詳細	XXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	99999999	XXXXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	10000000	XXXXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX
詳細	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	1234 北海道支店	001	普通 9999999	XXXXXXXXXXXXXX

✓ 取引先情報照会の完了となります。